Oue Kraftvarmeværk A.m.b.a.
Mælkevejen 12. Oue. 9500 Hobro. Tlf. 98 55 83 66. www.ouevarmeforsyning.dk

Oue d. 28.10.2026

Referat fra

ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Onsdag d. 28. Oktober 2026 kl. 19:30 i kulturhuset Rosengårdscentret

Dagsordenen i henhold til vedtægterne:

31 deltagere inkl. bestyrelse og 2 revisorer

1. **Valg af dirigent og referent**
   Eddie Jensen blev valgt til dirigent efter forslag fra bestyrelsen.
   Peter Kyhl Meesenburg blev valgt til referent.
   Jørn gennemgik at:
   - Dateringen på indkaldelsen var rundsendt fra d. 13.10.2026
   - Eddie spurgte herefter forsamlingen om GF var lovligt indkaldt. GF blev godkendt som lovligt indkaldt uden protester.

2. **Beretning om det forløbne regnskabsår**
   Torben Juhl gennemgår årets gang, samt fremlægger motorens økonomi og driften af biokedlen.
   Ingen spørgsmål.

3. **Det reviderede årsregnskab til godkendelse**
   Jørn Velling gennemgår regnskabet.
   Torben og Kenni redegør for vedligeholdelsesudgift på biokedel / værk
   Der stilles spørgsmål til tilgodehavender og advokatbistand
   Regnskabet godkendes.

4. **Budgettet for indeværende driftsår**
   Jørn Velling fremlægger budgettet.

5. **Forslag fra bestyrelsen**
   Torben gennemgår idéer til "grøn omstilling" med elpatron.
   Forbrugerne vil altid blive spurgt på en GF inden der startes noget op.

6. **Indkomne forslag fra andelshaverne**
   Ingen forslag

7. **Valg af bestyrelsesmedlemmer**
   Genvalgt er: Peter og Kurt uden modkandidater

Oue Kraftvarmeværk A.m.b.a.
Mælkevejen 12. Oue. 9500 Hobro. Tlf. 98 55 83 66. www.ouevarmeforsyning.dk

Referat, Bestyrelsesmøde d. 2026.11.18 kl. 19:30

Til stede bestyrelse: Peter Kyhl Meesenburg, Kenni Greiner, Torben Juhl, Lars Nielsen, Kurt Bak, Morten Thostrup, Jens Levorsen.

Dagsorden:

1. **Konstituering**
   Formand: Torben Juhl
   Næstformand: Kenni Greiner
   Kasserer: Peter Kyhl Meesenburg
   Medlem: Kurt Bak
   Medlem: Lars Nielsen
2. **Driftssituationen, varmeværket**
   Motor/generator kører som den skal.
   Biokedel kører godt med den nye snegl.
3. **Driftsrapport**
   Vandforbrug 6m^3. Kurt holder øje.
   Kurt skal dele Jespers indberetninger med bestyrelsen.
4. **Økonomi, saldo**
   Kassekreditten er fornuftig.
   Forbrug i forhold til budget? -Afventer halvårsopgørelse.
5. **Restancer**
   Nogle få tilfælde, og de bliver håndteret.
6. **Forbrugerhenvendelser**
   -
7. **Julefrokost**
   D. 04.12.2026 kl. 18:00 på Rosengaardscenteret sammen med vandværkets bestyrelse. Der bestilles til 20 personer.
8. **Eventuelt**
   Kurt finder ud af hvad omkostningerne har været for udskiftning af måler på Borgervej 5, og kontakter ejer og sender en regning.
   JPH arbejder fortsat med 1MW tilkoblingen.
9. **Næste møde**
   2026.12.21 kl. 19:00.

Torben Juhl Kenni Greiner Peter Kyhl Meesenburg Lars Nielsen Kurt Bak